|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к протоколу заседания Правления НО «ФППОО»от 22 октября 2020 г. № 22УТВЕРЖДАЮПредседатель Правления НО «ФППОО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ю. Антонцев |

**ПОЛИТИКА**

предоставления поручительств некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая Политика предоставления поручительств принята в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Правилами взаимодействия региональных гарантийный организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, утвержденного решением Правления АО «Корпорация «МСП» 30.12.2019 г. (протокол №1480/19) (далее – Правила) и определяет особенности предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – РГО) по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Механизма.

Поручительства по кредитным и иным аналогичным договорам, договорам о предоставлении банковских гарантий в рамках Механизма предоставляются РГО в соответствии с Политикой предоставления поручительств некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области», Порядком расчета и оплаты вознаграждения некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по выдаваемым поручительствам, Политикой управления рисками некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Политикой.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящей Политики.

**«РГО», «Поручитель»** - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»;

**«Правление РГО»** - высший орган управления РГО, осуществляющий полномочия, предусмотренные Уставом РГО.

**«Партнер РГО», «Партнер»** или **«Финансовая организация»** - банк, микрофинансовая организация (некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Орловской области»), некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Орловской области», лизинговая компания и т.д., участвующая в программе РГО и заключившая с РГО соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств, а также получившая доступ к Механизму в порядке и на условиях, установленных нормативными документами Корпорации.

**«Кредитная сделка»** - кредитный договор, договор кредитной линии, договор банковской гарантии, заключаемый Заемщиком с Финансовой организацией.

 **«Заемщик»** – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить кредитную сделку (кредитный договор, договор банковской гарантии, договор займа) с Финансовой организацией.

 **«Поручительство РГО» или «Договор поручительства РГО»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства (Приложения 5, 6, 7 к Политике предоставления поручительств некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»), по которому РГО обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитной сделке (кредитному договору, банковской гарантии, договору займа) на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Обязательства Заемщика»**:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

 **«Андеррайтинг»** – процедура оценки финансового положения субъекта МСП в соответствии с методикой оценки рисков, утверждаемой Банком-партнером или РГО.

 **«Граничные значения рейтингов» –** наихудшие значения Рейтингов, определенные в соответствии с внутренними нормативными документами Корпорации, для которых возможно предоставления поручительств в рамках Механизма.

 **«Заявка»** - документ, оформляемый совместно с Банком-партнером РГО и субъектом МСП с целью получения поручительства РГО.

**«Корпорация МСП», «Корпорация»** — акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-Ф3 «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-Ф3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 287

«О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», заключившее соглашение о сотрудничестве с финансовой организацией.

**«Клиентский сегмент»** – действующие и потенциальные клиенты, характеристики которых соответствуют набору параметров, определенных Банком- партнером в целях заключения кредитной сделки.

«**Лимит по Механизму» –** объем действующих поручительств, выданных в рамках Механизма при взаимодействии с Партнером РГО. Устанавливается РГО самостоятельно в рамках лимита условных обязательств на каждого Партнера РГО, с которым РГО взаимодействует в рамках Механизма.

«**Максимальный уровень дефолтности» –** показатель уровня дефолтности по Поручительствам, выданным в рамках Механизма, определяемый в порядке, установленном внутренними нормативными документами РГО.

«**Механизм»** – механизм предоставления гарантийной поддержки на основе оценки кредитного риска, проведенной Партнером РГО, инициирующим предоставление Поручительства РГО, без дополнительного анализа кредитоспособности Заемщика.

«**Модель»** – рейтинговая или скоринговая модель, используемая Партнером РГО в кредитном процессе.

 **«Перечень документов Заемщика»** – единый комплект документов, запрашиваемый по Заявке в рамках Механизма.

«**Рейтинг»** – полученная Партнером РГО по итогам использования Модели оценка кредитоспособности Заемщика.

«**Фактический показатель дефолтности» –** расчетный показатель фактического объема дефолтов по портфелю Поручительств в рамках Механизма, определяемый в порядке, установленном внутренними нормативными документами РГО.

 «**Целевая структура рейтингов» –** условие по распределению портфеля поручительств, предоставленных в рамках Механизма, устанавливаемое Корпорацией/РГО для Партнера в целях непревышения Максимального уровня дефолтности.

## Особенности предоставления поручительств в рамках Механизма

* 1. В рамках Механизма РГО предоставляет Поручительства на следующих условиях:

- Кредитором, Гарантом выступает кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Корпорацией и РГО соглашения о сотрудничестве, а также получившая доступ к Механизму в порядке и на условиях, установленных нормативными документами Корпорации.

– срок рассмотрения Заявки и принятия решения составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения, при условии предоставления полного комплекта документов со стороны Партнера РГО.

- форма Заявки на предоставление поручительства в рамках Механизма установлена настоящей Политикой (Приложение № 1).

- перечень документов установлен настоящей Политикой (Приложение № 2);

* размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства в рамках Механизма устанавливается Порядком расчета и оплаты вознаграждения некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по выдаваемым поручительствам и составляет для Заемщиков, основным видом деятельности которых является торговая деятельность – не более 1 % годовых, для всех остальных Заемщиков не более 0,75% годовых;
* взаимодействие РГО с Партнерами осуществляется посредством автоматизированных систем электронного документооборота (АС «Сфера-Курьер» (Корус)/Faktura.ru и др.);
* размер предоставляемого РГО поручительства составляет от 100 тыс. рублей до 25 млн. рублей.
	1. РГО не предоставляет с использованием Механизма Поручительства по продуктам, решение о выдаче которых принято территориальными подразделениями Партнера в рамках лимитов самостоятельного принятия решений, т.е. без участия независимого риск-менеджмента Партнера.
	2. При поступлении Заявки РГО проводит:
* оценку Перечня документов Заемщика на соответствие и комплектность;
* оценку соответствия параметров направленной в рамках Механизма Заявки условиям, установленным в решении Правления Корпорации о допуске Партнера к Механизму;
* проводит в отношении Заявки иные действия, предусмотренные внутренними нормативными документами РГО, за исключением оценки кредитоспособности Заемщика.
	1. Заявки, не соответствующие какому-либо условию, установленному Корпорацией при допуске Партнера к Механизму, рассматриваются РГО с проведением оценки кредитоспособности Заемщика в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.
	2. По результатам анализа Заявки РГО принимает решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства с указанием причин такого отказа.
	3. РГО на ежеквартальной основе осуществляет мониторинг портфеля действующих Поручительств РГО, сформированного с применением Механизма, в части соблюдения требований по Целевой структуре рейтингов соответствующего Подсегмента, если такое требование было установлено решением Корпорации о допуске Партнера к Механизму (путем соотнесения на дату мониторинга сумм действующих Поручительств по определенным рейтингам или группам рейтингов к общему объему портфеля Поручительств).
	4. В случае выявления нарушения требований по Целевой структуре рейтингов РГО уведомляет Партнера и Корпорацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления нарушения.
	5. В случае несоблюдения требований Целевой структуры рейтингов со стороны Партнера более трех кварталов подряд РГО вправе приостановить взаимодействие с данным Партнером по Механизму, уведомив о принятом решении Партнера и Корпорацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.
	6. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества портфеля Поручительств РГО рассчитывает Фактический показатель дефолтности по выданным Поручительствам в рамках Механизма.
	7. В случае превышения Фактического показателя дефолтности над Максимальным уровнем дефолтности, РГО уведомляет Корпорацию и Партнера в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого превышения в целях принятия совместной стратегии по взаимодействию, включая изменение параметров доступа Партнера к Механизму (при необходимости).

## Заключительные положения

* 1. Настоящая Политика может быть изменена и дополнена решением уполномоченного органа РГО.
	2. РГО в любое время вправе отказаться от взаимодействия в рамках Механизма, в официальном порядке уведомив об этом Корпорацию и Партнера.

Приложение 1 к Политике

предоставления поручительств некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

## З А Я В К А

**на получение поручительства некоммерческой организации**

**«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – РГО)**

**по кредитному договору.**

г. Орел " \_" 20 г.

Просим Вас рассмотреть заявку на получение поручительства РГО в соответствии со следующими параметрами:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства** |
| 1.1. | Сумма поручительства |  |
| 1.2. | Срок поручительства |  |
| 1.3. | Сумма кредита/займа/договора лизинга/иного договора о финансировании |  |
| 1.4. | Срок кредита/займа/договора лизинга/иного договора о финансировании |  |
| 1.5. | Структура предоставляемого обеспечения исполнения обязательств (залог, поручительство). По продуктам с участием АО«Корпорация «МСП» (Корпорация) указывается сумма и срок гарантии Корпорации | *Укажите перечень имущества, передаваемого в залог; наименование залогодателей; наименование или ФИО, ИНН поручителей (кроме Фонда)* |
| 1.6. | Финансовая организация-партнер, предоставляющая кредит/займ/заключающая договор лизинга/иной договор о финансировании (наименование) |  |
| 1.7. | Контактное лицо в Финансовой организации- партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) |  |
| 1.8. | Корпорация по развитию МСП участвует в проекте? | Да/Нет |
| 1.9. | Контактное лицо в Корпорации по развитию МСП (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)*(заполняется в случае участия в сделке Корпорации по развитию МСП)* |  |
| **2.** | **Сведения о Заемщике и финансируемом проекте** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Полное наименование Заемщика с указанием организационно-правовой формы (если применимо) |  |
| 2.2. | ИНН Заемщика |  |
| 2.3. | ОГРН Заемщика |  |
| 2.4. | Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование группы, наименования участников группы с указанием ИНН/ОГРН) |  |
| 2.5. | Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах)1 (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О., ИНН (на каждого бенефициарного владельца) |  |
| 2.6. | Основной вид деятельности Заемщика (с указанием ОКВЭД) |  |
| 2.7. | Место регистрации Заемщика |  |
| 2.8. | Адрес местонахождения, местонахождение постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Заемщика (если применимо) |  |
| 2.9. | Применяемая Заемщиком система налогообложения (общая, упрощенная, ЕНВД, патент и пр.) |  |
| 2.10. | Среднесписочная численность сотрудников Заемщика за последний календарный год |  |
| 2.11. | Численность сотрудников Заемщика на дату подачи настоящей заявки |  |
| 2.12. | Контактное лицо Заемщика для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (Ф.И.О., e-mail, телефон) |  |
| 2.13. | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Заемщика, поручителей (при наличии, если Заемщик и/или поручители являются индивидуальным предпринимателем/физическим лицом) |  |
| **3.** | **Краткое описание финансируемого проекта:** |  |
| 3.1. | Цель проекта |  |
| 3.2. | Этапы реализации |  |
| 3.3. | Сроки реализации |  |
| 3.4. | Описание продукции проекта (результат) |  |
| 3.5. | Общая стоимость проекта *(не менее \_ млн. руб. и не более млн. руб.)* |  |
| **4.** | **Социальная значимость финансируемого проекта:** |
| 4.1. | Количество планируемых к поддержанию и | *Необходимо указать* |

1 физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | созданию рабочих мест в результате реализации финансируемого проекта | *количество* |
| 5. | **Сведения для предоставления Поручительства в рамках гарантийной поддержки без андеррайтинга РГО (Механизма):** |  |
| 5.1. | Клиентский сегмент, присвоенный Заемщику Банком |  |
| 5.2. | Кредитный продукт, предоставляемый Заемщику Банком |  |
| 5.3. | Название Модели |  |
| 5.4. | Значение утвержденного Банком Заемщику Рейтинга |  |
| 5.5. | Дата утверждения Рейтинга |  |
| 5.6. | Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, превышающую 50 тыс. рублей? (Да\Нет) |  |
| 5.7. | По обязательствам Заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да\Нет) |  |
| 5.8. | Составляет ли доля доходов Заемщика от деятельности в сфере торговли по итогам предыдущего календарного года не менее 70% в общей сумме доходов заемщика? |  |

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на представление Финансовой организацией-партнером в РГО информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения РГО вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами РГО и связанной с сопровождением кредита/займа/лизинга/иного договора о финансировании, обеспечиваемого предоставляемым поручительством, в том числе сведения и документы, составляющие банковскую тайну, деятельности Заемщика и финансируемом проекте с целью проведения экспертизы для предоставления поручительства РГО.

 Заёмщик подтверждает:

1. согласие на уплату вознаграждения по договору поручительства в размере, установленном внутренними нормативными документами РГО;
2. отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства РГО, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
3. в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
4. Заемщик не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
5. Заемщик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; Заемщик не является участником соглашений о разделе продукции;
6. Заемщик не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
7. Заемщик не является нерезидентом Российской Федерации (в соответствии с законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле);
8. Заемщик не допускал в течение предшествующих подаче заявки трех лет порядок и условия оказания поддержки (в том числе – не нарушал условия о целевом использовании средств поддержки);
9. Заемщик не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
10. Все предоставленные документы и сведения являются достоверными и действительными.

Приложения:

- документы для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства РГО (по перечню Приложения № 2 к Политике предоставления поручительств некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

## Заёмщик:

*(наименование)*

 ( )

(подпись, печать (при наличии)) (должность, ФИО)

## Банк-партнер:

*(наименование)*

 ( )

(подпись, печать) (должность, ФИО)

Приложение № 1

к Заявке на получение поручительства

О согласии на перевод сведений в разряд общедоступных

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, реквизиты (ИНН, КПП и др.), адрес, лицензия и др. )

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (правоустанавливающие документы (Устав, протокол собрания учредителей и др.)

и руководствуясь пунктом 3 статьи 6 и пунктами 1, 2 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», **согласно считать общедоступными следующие сведения:**

о сумме уплаченных налогов в разрезе конкретных видов налогов;

о количестве работающих;

о средней заработной плате;

об объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг;

о параметрах поддержки, предоставленной НО «ФППОО».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Приложение № 2

к Заявке на получение поручительства

В \_Некоммерческую организацию

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (для заемщика ИП - Ф.И.О., адрес, ; для заемщика юридического лица - наименование организации,

 ОГРН, должность, Ф.И.О. представителя организации, на каком основании действует)

 СОГЛАСИЕ

на предоставление информации в бюро кредитных историй
и получения кредитного отчета

1. Настоящим выражаю свое согласие на предоставление НО «ФППОО»
всей имеющейся информации о нашей организации, в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30 декабря 2004 года (с учетом изменений), в НБКИ (бюро кредитных историй), включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

2. Настоящим выражаем свое согласие на получение НО «ФППОО» кредитного отчета по нашей организации (индивидуальному предпринимателю) в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30 декабря 2004 года (с учетом изменений), в НБКИ (бюро кредитных историй), включенное в государственный реестр бюро кредитных историй

 Директор (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Приложение № 3

к Заявке на получение поручительства

В \_Некоммерческую организацию

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (для заемщика ИП - Ф.И.О., адрес, ; для заемщика юридического лица - наименование организации,

 ОГРН, должность, Ф.И.О. представителя организации, на каком основании действует)

 СОГЛАСИЕ

на предоставление информации в АО «Корпорация МСП»

Настоящим выражаю свое согласие на предоставление НО «ФППОО»
следующей информации для АО «Корпорация МСП»:

– наименование субъекта МСП (заемщика);

– ИНН субъекта МСП;

– цель привлечения финансирования (инвестиции / оборотные средства / рефинансирование / исполнение контракта);

– тип заключаемого договора (кредит/займ/лизинг/банковская гарантия);

– дата договора, по которому предоставлено финансирование;

– номер договора, по которому предоставлено финансирование;

– сумма финансирования (руб.);

– ставка, по которой привлечено финансирование (%);

– наименование финансовой организации;

– сумма поручительства (руб.);

– номер договора поручительства;

– дата договора поручительства;

– фактическая дата выдачи поручительства;

– дата окончания действия договора поручительства.

Информация предоставляется РГО для целей мониторинга его деятельности как региональной гарантийной организации по оказанию поддержки субъектам МСП в виде предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП.

Директор (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Приложение 2 к Политике

предоставления поручительств некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых Финансовой организацией, для рассмотрения вопроса о предоставления поручительства.

1. Заявка на получение поручительства НО «ФППОО» по форме приложения № 1.
2. Информация об оценке предоставляемого обеспечения: копии страниц отчетов независимых оценщиков и/или заключение залоговой службы финансовой организации с расчетами рыночной и залоговой стоимости объектов залога;
3. Копии страниц паспортов руководителя/учредителя или индивидуального предпринимателя (первая и страница с регистрацией).
4. Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и/или справки о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам, процентов организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной не более чем за 30 дней до подачи заявки на поручительство.
5. Копию бухгалтерского/управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату.
6. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, выданной не более чем за 30 дней до подачи заявки на поручительство.

Состав документации уточняется Финансовой организаций и РГО отдельно в каждом конкретном случае.

Приложение 3 к Политике

предоставления поручительств некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

# Цифровые значения условий и лимитов для участия Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области

в механизме гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Параметр** | **Значение** |
| 1. | Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношенииодного Заемщика | 25 млн.руб. |
| 2. | Размер гарантийного лимитана Заемщика | 30 млн.руб. |
| 3. | Лимит условных обязательств на Банк-партнер в рамкахМеханизма | 100 млн.руб. |
| 4. | Максимальный размер ответственности за Заемщикаперед Банком - партнером | 70 % от суммы обязательств субъекта МСП |
| 5. | Максимальный уровень дефолтности | 4 % |
| 6. | Предельный уровень рейтинга заемщика по методике ПАО Сбербанк для целейпредоставления поручительства в рамках Механизма | Рейтинг 17 |
| 7. | Сроки поручительства,предоставляемого Фондом в рамках Механизма в зависимости от присвоенного Заемщику/Принципалу ПАО Сбербанк рейтинга | Рейтинги 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 - пообязательствам, срок которых не превышает 96 месяцев;Рейтинг 15 - по обязательствам, срок которых не превышает 84 месяца;Рейтинг 16 - по обязательствам, срок которых не превышает 48 месяцев;Рейтинг 17 - по обязательствам, срок которых не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | превышает 24 месяца |
| 8. | Целевая структура рейтингов | Рейтинг | Доля рейтинга дляцелевой структуры |
| рейтинг 1 - 12рейтинг 13 - 14 (срок обязательства до 60 мес. включительно) | не менее 70,0% |
| рейтинг 13 - 14 (срок обязательства более 60 мес.) рейтинг 15 - 17 | не более 30,0% |