|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к протоколу заседания Правления НО «ФППОО»  от 02 октября 2019 г. № 14  УТВЕРЖДАЮ  Председатель Правления НО «ФППОО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ю. Антонцев |

**РЕГЛАМЕНТ**

**принятия иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в состав партнеров некоммерческой организации**

**«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по предоставлению поручительств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент принятия в состав партнеров некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 08.10.2012 г. № 353 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», уставом некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и определяет общие условия, принципы и порядок принятия в состав партнеров некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – РГО) иных финансовых организаций для участия в программе РГО по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Орловской области, а также порядок взаимоотношений РГО и его партнеров.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

**РГО** – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области», созданная распоряжением Правительства Орловской области от 02.04.2012 № 119-р;

**Директор** – единоличный исполнительный орган РГО, осуществляющий текущее руководство деятельностью РГО и подотчетный Председателю правления РГО и Попечительскому совету РГО;

**Правление РГО** – высший орган управления РГО;

**Политика предоставления поручительств РГО** – Документ РГО, регламентирующий порядок и условия предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Орловской области;

**Партнер РГО или Партнер** - иная финансовая организация, осуществляющая финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП - Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (сокращенное наименование Фонд развития промышленности),участвующая в программе РГО и заключившая с РГО соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств;

**Заемщик** – субъект малого и среднего предпринимательства, чьи документы приняты РГО к рассмотрению для предоставления поручительства по его обязательствам по договору займа;

**Поручительство или договор поручительства** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов РГО, договор поручительства, по которому РГО обязывается перед Партнером РГО отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

**Общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера** – максимальный объем всех одновременно действующих поручительств перед партнерами;

**Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций)**, установленный партнеру – максимальный объем одновременно действующих поручительств перед конкретным партнером;

**Комитет по предоставлению поручительств РГО** – коллегиальный орган, утвержденный Правлением РГО и уполномоченный на принятие решений о предоставлении поручительств РГО;

**Конкурсная комиссия** – постоянно действующая конкурсная комиссия, утвержденная Правлением РГО, по проведению конкурсов, организуемых РГО.

**2. Условия принятия в состав партнеров РГО**

2.1. Критерии отбора для принятия в состав партнеров РГО иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП - Фонд развития промышленности в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение финансовой организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации;

3) отсутствие фактов привлечения финансовой организации к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров займа, заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи финансовой организацией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины собственных средств (капитала) финансовой организации за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

11) согласие иной финансовой организации на осуществление мониторинга финансового состояния субъекта МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством РГО, в порядке и сроки, установленными нормативными документами иной финансовой организации, и предоставление в РГО заключения по результатам проведения указанного мониторинга не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты осуществления последнего.

2.2. Потенциальными партнёрами должны соблюдаться следующие условия:

2.2.1. Согласие на заключение договора поручительства с условием субсидиарной ответственности РГО.

2.2.2. Согласие с условиями, изложенными в политиках и других внутренних нормативных документах РГО, определяющих порядок предоставления поручительств.

**3. Порядок подачи заявок на принятие в состав партнеров РГО**

3.1. Заявка на принятие в состав партнеров РГО (далее – заявка) должна быть составлена по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Место приема заявок указывается на сайте РГО [www.msb-orel.ru](http://www.msb57.ru) в разделе «Конкурсы».

3.3. Вместе с заявкой должны быть представлены следующие документы:

1. опись документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
2. анкета организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
3. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, заверенная уполномоченным лицом или нотариально;
4. копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (государственной регистрации), заверенная уполномоченным лицом или нотариально;
5. копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная уполномоченным лицом или нотариально;
6. копия устава со всеми изменениями, действующими на дату подачи заявки, заверенная уполномоченным лицом или нотариально (представляется банком);
7. копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, на осуществление действий от имени организации, заверенная уполномоченным лицом или нотариально;
8. копии документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
9. бухгалтерская отчетность за 2 предыдущих финансовых года и за завершенные кварталы текущего года (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством);
10. справка в произвольной форме, в которой финансовая организация подтверждает следующую информацию:

- отсутствие фактов привлечения финансовой организации к административной ответственности за предшествующий год;

- наличие сформированного портфеля договоров займа, заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи финансовой организацией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

- наличие величины уставного капитала финансовой организации за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

- отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

- отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

- отсутствие применяемых в отношении финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.4. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.5. Заявка подписывается уполномоченным лицом.

3.6. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, подаются в письменной форме по почте или передаются нарочно.

3.7. Все документы, прилагаемые к заявке, в том числе сама заявка и опись документов, должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов. Сшивка тома на обратной стороне заклеивается способом, исключающим возможность расшития тома без повреждения склейки. На склейке проставляется надпись «всего пронумеровано и прошнуровано \_\_\_ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица и печать организации.

3.8. Верность копий документов, представляемых вместе с заявкой, свидетельствуется подписью уполномоченного лица и печатью организации.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица, дата и печать организации. Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Соблюдение организацией указанных в настоящем пункте требований означает, что все документы и сведения, прилагаемые к заявке, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.9. Непредставление (не полное представление) документов, прилагаемых к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об организации, невыполнение требований настоящего Регламента к порядку оформления заявки и документов, прилагаемых к заявке, являются основаниями для отказа в принятии в состав партнеров РГО.

3.10. Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, содержащих пометки со словами «исправленному верить», заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации.

3.11. Документы, прилагаемые к заявке, организации не возвращаются.

**4. Порядок рассмотрения заявок на принятие в состав партнеров РГО**

4.1. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная Правлением РГО в установленном порядке.

4.2. Рассмотрение заявок проводится по мере их поступления, в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подачи.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия их требованиям разделов 2, 3 настоящего Регламента.

4.4. По результатам рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает решение:

* о принятии организации в состав партнеров РГО;
* об отказе в принятии организации в состав партнеров РГО.

4.5. Протокол рассмотрения заявок ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4.6. Прием заявок на включение в состав партнеров РГО приостанавливается при условии распределения общего операционного лимита условных обязательств кредитного характера (лимита поручительств) в полном объеме, и возобновляется при наличии свободного (не распределенного) лимита поручительств;

4.7. При наличии заявок на включение в состав партнеров РГО в сумме превышающем сумму свободного (не распределенного) лимита, удовлетворяется заявка поданная, согласно журналу регистрации конкурсной документации РГО, первой.

4.8. Отказ в принятии организации в состав партнеров РГО не препятствует повторной подаче заявки этой организацией после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

**5. Порядок оформления взаимоотношений с партнерами РГО**

5.1. С организацией, принятой в состав партнеров РГО, не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, заключается соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств (далее – соглашение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

5.2. В случае уклонения организации, принятой в состав партнеров РГО, от заключения соглашения решение о принятии организации в состав партнеров РГО аннулируется.

5.3. Организации, принятой в состав партнеров РГО и заключившей с РГО соглашение, устанавливается лимит поручительств в порядке, предусмотренной Политикой управления рисками РГО.

**6. Порядок прекращения партнерских отношений**

6.1. РГО ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям, установленным разделом 2 настоящего Регламента для каждой из таких организаций. По результатам мониторинга Комитет по предоставлению поручительств РГО принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

6.2. Решение о приостановлении сотрудничества доводится до сведения партнера в письменной форме в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты приостановления сотрудничества.

6.3. С момента направления партнеру уведомления, указанного в пункте 6.2 настоящего Регламента, новые договоры поручительств с таким партнером не заключаются.

6.4. В период приостановления сотрудничества партнер обязан надлежащим образом исполнять все свои обязательства, указанные в соглашении.

6.5. Партнер вправе в любое время по своему усмотрению выйти из состава партнеров РГО и досрочно расторгнуть соглашение в порядке, предусмотренном таким соглашением. При этом выход из состава партнеров РГО и досрочное расторжение соглашения не влекут за собой досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных с таким партнером договоров поручительства и отказ со стороны РГО от исполнения обязательств по ним.

6.6. С момента получения уведомления о выходе из состава партнеров РГО и досрочном расторжении соглашения новые заявки на предоставление поручительств от партнера, направившего такое уведомление, РГО не принимаются.

6.7. Прекращение партнерских отношений с одновременным досрочным расторжением соглашения по инициативе РГО, возможно в случаях если:

6.7.1. Партнер на протяжении 2 (Двух) кварталов подряд не заключил ни одного договора займа, обеспеченного поручительством РГО.

6.7.2. Партнер в течение двух отчетных периодов подряд не предоставил РГО информацию по форме в сроки и в порядке, предусмотренном соглашением.

6.8. Решение о прекращении партнерских отношений и досрочном расторжении соглашения доводится до сведения партнера в письменной форме в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения соглашения.

6.9. С момента направления партнеру уведомления, указанного в пункте 6.5 настоящего Регламента, новые договоры поручительств с таким партнером не заключаются.

6.10. До момента выхода из состава партнеров РГО и досрочного расторжения соглашения партнер обязан надлежащим образом исполнять все свои обязательства, указанные в соглашении.

**7. Порядок информационного обмена**

7.1.Партнер ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме договоров займа, заключенных с поручительством РГО за прошедший период (квартал);

- об общем объёме договоров займа, заключенных финансовой организацией с субъектами МСП за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП, заключивших договоры займа, за прошедший период (квартал);

- о причинах отказов в заключении договоров займа, с субъектами МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП обязательств по договорам займа, заключенных с поручительством РГО;

- об общем объёме требований, предъявленных к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал);

* подтверждающую соответствие критериям, установленным разделом 2 настоящего Регламента.

7.2. РГО ежеквартально по запросу Партнера предоставляет следующую информацию:

а) общий объем действующих обязательств РГО перед всеми партнерами;

б) баланс и отчет о прибылях и убытках (не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации налогоплательщикам для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган);

в) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов по партнерам.

**8. Порядок вступления в силу и внесения изменений в настоящий Регламент**

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его Правлением РГО.

8.2.Изменения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента принимаются по мере необходимости и вступают в силу с момента их утверждения Правлением РГО.

8.3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент, либо предложения о принятии новой редакции настоящего Регламента могут вноситься Директором и (или) Попечительским советом РГО в письменной форме путем направления их в адрес Председателя Правления РГО. К указанным предложениям должен быть приложен текст предлагаемых изменений и (или) дополнений, либо новая редакция настоящего Регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту принятия иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в состав партнеров некоммерческой организации  «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по предоставлению поручительств. |

**ЗАЯВКА**

**на принятие в состав партнеров некоммерческой организации**

**«Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»**

Изучив Регламент принятия иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в состав партнеров некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – Регламент) *наименование заявителя* в лице *должность, ФИО* просит принять указанную организацию в состав партнеров некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – РГО) по программе предоставления поручительств и установить лимит поручительства в размере \_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *наименование заявителя:*

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банка банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи настоящей заявки;

- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам соответствующим пеням и штрафам.

Гарантируем достоверность информации, представленной в настоящей заявке и прилагаемых к настоящей заявке документах.

Подтверждаем право РГО запрашивать в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке и прилагаемых документах сведения.

В случае принятия в состав партнеров РГО берем на себя обязательство подписать Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по форме, предусмотренной Регламентом.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту принятия иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в состав партнеров некоммерческой организации  «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по предоставлению поручительств. |

**Опись документов,**

**прилагаемых к заявке на принятие в состав партнеров**

К заявке на принятие в состав партнеров некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» \_\_\_\_\_\_*наименование заявителя*\_\_\_\_\_ прилагаются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Регламенту принятия иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в состав партнеров некоммерческой организации  «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по предоставлению поручительств. |

АНКЕТА

организации, претендующей на принятие в состав партнеров

некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | ОГРН |  |
| 4. | ИНН/КПП |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | Кор. счет |  |
| 7. | Дата начала деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Адрес нахождения филиала/отделения |  |
| 10. | Телефон контактного лица |  |
| 11. | Факс контактного лица |  |
| 12. | Адрес электронной почты контактного лица |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Регламенту принятия иных финансовых организаций, осуществляющих финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в состав партнеров некоммерческой организации  «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» по предоставлению поручительств. |

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о сотрудничестве при предоставлении поручительств региональными гарантийными организациями по целевым займам иных финансовых организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

*(Полное наименование гарантийной организации)***,** в дальнейшем именуемое **«Региональная гарантийная организация, РГО»**, в лице (*должность и полное ФИО руководителя организации)*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

*(Полное наименование финансовой организации)***,** в дальнейшем именуемый **«Фонд»**, в лице (*должность и полное ФИО руководителя организации)*, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств РГО по целевым займам Фонда (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Региональной гарантийной организацией разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление Региональной гарантийной организацией на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует порядок сотрудничества Сторон для реализации целей, указанных в настоящем Соглашении.

**2. Нормативные документы Сторон при осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения**

**2.1. Программа Региональной гарантийной организации**

Программа Региональной гарантийной организации предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП. В этих целях уполномоченными органами Региональной гарантийной организации утверждаются:

2.1.1. требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

2.1.2. ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

2.1.3. общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

2.1.4. лимит партнёра РГО – максимальный объем поручительств партнера РГО, предоставляемый по целевым займам Фонда;

2.1.5. внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по целевым займам Фонда;

2.1.6. порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

**2.2. Стандарты деятельности Фонда**

2.2.1. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям.

2.3.2. Условия финансового обеспечения проектов (Стандарты деятельности Фонда при предоставлении финансирования) разработаны и утверждены в соответствии с постановлениями Правительства РФ о предоставлении Фонду субсидий из федерального бюджета.

**3. Принципы взаимодействия Сторон**

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. В случае согласия Заемщика воспользоваться поручительством Региональной гарантийной организации, Фонд после подписания протокола заседания Экспертного совета Фонда, на котором принято решение поддержать инвестиционный проект Заемщика, направляет в Региональную гарантийную организацию заявку на предоставление поручительства (далее – Заявка) по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Соглашению, подписанную Заемщиком.

Одновременно с Заявкой на получение поручительства Фонд направляет Региональной гарантийной организации документы, приведенные в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.3. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.4. Региональная гарантийная организация по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.4.1. о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.2. об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.3. об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.4.5. о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.5. Фонд по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.5.1. об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

3.5.2. об объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Региональной гарантийной организации;

3.5.3. об объёме требований, предъявленных Фондом к Региональной гарантийной организации по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

**4. Обязанности Сторон**

**4.1. Региональная гарантийная организация обязуется:**

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Фонда и финансовых организаций в программе Региональной гарантийной организации.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного для Фонда лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Фонд при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Фонда на сайте Региональной гарантийной организации.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Фонда для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Региональной гарантийной организации и её взаимодействие с Фондом.

4.1.6. Своевременно информировать Фонд об утверждённых Региональной гарантийной организацией внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Региональной гарантийной организации, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по займам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**4.2. Фонд обязуется:**

4.2.1. Принимать в качестве обеспечения займов, предоставляемых Фондом субъектам МСП, поручительства Региональной гарантийной организации путём заключения договоров поручительства по типовой форме, прилагаемой к настоящему Соглашению (Приложение 3).

4.2.2. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Региональной гарантийной организации.

4.2.4. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе Региональной гарантийной организации участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Фондом, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе выдачи займов субъектам МСП, в обеспечение по которым предлагается предоставление РГО поручительств, соблюдать положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа, в случае если они не противоречат внутренним нормативным документам Фонда.

4.2.8. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, мониторинг финансового состояния субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал.

4.2.9. По запросу Региональной гарантийной организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по займам, обеспеченным поручительством, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера.

**5. Другие договорённости**

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам привлечения займов Фонда в инвестиционные проекты.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

**6. Условия конфиденциальности**

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Региональной гарантийной организацией и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. При заключении настоящего Соглашения Региональная гарантийная организация информирует Фонд о действующих внутренних нормативных документах РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа (Программа Региональной гарантийной организации), а также информирует о внесении в них изменений в течение 5 рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд:** | **Региональная гарантийная организация:** |
| От Фонда:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)    МП | От РГО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*)    МП |