Приложение № 2
к протоколу заседания Правления НО «ФППОО»
от 18 января 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Правления НО «ФППОО»
_____ С.Н. Филатов

Положение
о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской(финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», уставом некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» и является локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения отбора аудиторской организации (далее - аудиторская организация, аудитор) на право заключения договора проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее –Фондом).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор –процедуры по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда по российским стандартам бухгалтерского учета.

Комиссия по отбору аудиторской организации (далее – Комиссия) – коллегиальный орган для проведения отбора аудиторской организации, состав которого утверждается приказом директора Фонда.

Организатор отбора – некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

Аудитор (аудиторская организация) – коммерческая организация или индивидуальный аудитор, осуществляющие аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и являющиеся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Участник -аудиторская организация (аудитор) принимающая участие в отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.4. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

1.5. Извещение о проведении отбора организатор отбора публикует на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msb-orel.ru не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала отбора. Наряду с размещением извещения о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор отбора вправе направить предложения принять участие в отборе лицам, которые по мнению организатора отбора способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное). В извещении указываются сроки проведения отбора, сведения о начальной (максимальной) цене.

1.6. Затраты аудиторских организаций на подготовку предложения для отбора, проведения переговоров, включая посещения организатора отбора, не подлежат оплате Фондом.

1.7. Отбор, в котором участвовала только одна аудиторская организация, признается несостоявшимся. Организатор отбора заключает договор на оказание аудиторских услуг с единственной аудиторской организацией, подавшей заявку на участие в отборе в случаях, если отбор признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1.7.1 в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требования настоящего Положения и документации;

1.7.2. в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из не менее 5 членов. Состав комиссии утверждается директором Фонда.

2.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита Фонда.

2.4. Комиссия осуществляет в ходе отбора следующие функции:

2.4.1. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе отбора от аудиторских организаций – участников отбора заявками на участие в отборе.

2.4.2. Рассмотрение поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций – участников отбора заявок с целью определения соответствия заявок требованиям и условиям отбора, принятие в соответствии с условиями отбора решения о допуске участников к отбору или об отказе в допуске к отбору.

2.4.3. Оценку поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, с целью принятия решения об определении победителя отбора.

2.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

2.6. Ответственным за организационно- информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;
- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- организует проведение заседаний комиссии.

2.7. Заседание комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

2.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы хранятся по месту нахождения Фонда.

2.9. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

2.10. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им
в ходе осуществления деятельности комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в отборе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем указанным в п. 4.6. настоящего Положения, соответствующие

требованиям установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также требованиям, установленным в пункте 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

3.1.1. непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.2. неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

3.1.3. отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

3.1.4. отсутствие у участника отбора – физического лица у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1. Уголовного кодекса Российской федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связанные с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.5. участник отбора в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.6. отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов,

под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц -участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.1.7. участник отбора не является офшорной компаний.

3.1.8. отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.9. наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр).

3.1.10. наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет.

3.1.11. наличие в штате аудиторской организации не менее трех аттестованных аудиторов.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК

4.1. Для участия в отборе аудиторские организации должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении.

4.2. Организатор отбора вправе требовать от аудиторской организации предоставления сведений о ее соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. Организатор отбора имеет право отстранить аудиторскую организацию от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии установленным требованиям.

4.4. Заявка на участие в отборе подается аудиторской организацией нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по месту нахождения Фонда.

4.5. Заявку на участие в отборе может представить любое юридическое лицо или индивидуальных предприниматель, которые в соответствии с действующим законодательством могут проводить аудиторскую проверку фондов содействия

кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства) и соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением при проведении отбора.

4.6. Заявка на участие в отборе должна содержать:

4.6.1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой указана в Приложении № 1 к настоящему Положению, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

4.6.2. опись предоставляемых в комиссию документов;

4.6.3. заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации;

4.6.4. заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.6.5. заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;

4.6.6. заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);

4.6.7. заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

4.6.8. копии трудовых договоров, подтверждающие работу аудиторов в данной аудиторской организации на момент проведения отбора;

4.6.9. заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника;

4.6.10. копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копия документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями Договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности).

4.6.11. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

4.6.12. Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

4.7. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

4.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.9. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.10. Предоставленные в составе заявке на участие в отборе документы не

возвращаются.

4.11. Предложение для участия в отборе подается в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для того, чтобы можно было вернуть конверт с заявкой, если она будет признана опоздавшей.

4.12. Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе после ее подачи при условии, если организатор отбора получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления заявок. Никакие изменения не вносятся в заявки после истечения срока их подачи.

4.13. Участник не допускается к участию в отборе в случае, если:

4.13.1. не представлены документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, либо оформлены ненадлежащим образом;

4.13.2. в документах, представленных в комиссию содержаться недостоверные сведения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

5.1. Прием заявок производится по адресу Фонда: 302028 г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, офис 214.

5.2. Сроки приема (дата, время московское) заявок и сроки окончания приема заявок сообщаются в извещении, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msb-orel.ru.

5.3. Заявки, подготовлены аудиторскими организациями, должны быть поданы организатору отбора своевременно.

5.4. Все заявки на участие в отборе и изменения к ним, полученные после окончания их приема, будут отклонены и возвращены аудиторским организациям в нераспечатанном виде.

5.5. Полученные заявки регистрируются Фондом, проставляется регистрационный номер, дата и время его получения.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

6.1. Конверты с заявками участников отбора, поданные аудиторскими организациями до окончания срока подачи заявок вскрываются комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и времени по месту нахождения организатора отбора.

6.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным участником на осуществление таких действий, не принимаются.

6.3. Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных участниками заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности содержания предоставленных участниками отбора документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

6.4. Один участник имеет право подать только одну заявку.

6.5. Участники отбора и участники, не допущенные к участию в отборе, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в отборе путем размещения информации на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msb-orel.ru.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОТБОРА, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ.

7.1. При проведении отбора должны быть рассмотрены заявки всех участников отбора.

7.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками отбора. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5(пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

7.3. Комиссия на своем заседании рассматривает заявки участников отбора. Участники отбора и их представители не могут присутствовать в заседании комиссии.

7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, по следующим критериям:

7.4.1. Цена договора: аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки. Наибольшее количество баллов присваивается заявке с наименьшей стоимостью проведения аудиторской проверки.

7.4.2. Квалификационные требования:

-сроки проведения проверки, наибольшее количество баллов присваивается заявке с меньшим сроком проведения аудиторской проверки;

- наличие в штате аттестованных аудиторов, наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшим количеством аттестованных аудиторов;

7.5. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в пункте 7.4. настоящего Положения.

7.6. На основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в отборе, комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявка на участие в отборе, набравшая большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в отборе наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

7.7. По итогам отбора комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

7.8. Решение комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: состав комиссии, наименование победителя отбора, сводная таблица предложений участников отбора.

7.9. Протокол об итогах отбора подписывается председателем и секретарем комиссии (либо всеми членами комиссии) в течение 5(пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

7.10. Информация об итогах отбора в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола размещается на сайте организатора отбора в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msb-orel.ru.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем отбора на срок не более 5 лет.

8.2. Договор с аудиторской организацией должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

8.3. Договор, заключаемый с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организаций за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Подписанный со стороны победителя отбора договор должен быть представлен в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.msb-orel.ru сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.

8.5. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 8.4. настоящего Положения, не представил организатору отбора подписанный договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора. Организатор отбора заключает договор с участником отбора, заявке которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области».

1. Изучив Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее -Фонд) _____

_____

(наименование участника)

в лице_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании_____

(наименование учредительного документа или доверенности)

Сообщает о согласии участвовать в отборе.

2. Принимая участие в отборе, Заявитель дает согласие на заключение соглашения с Фондом на следующих условиях:

2.1. Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее - Положение), которые мы представили в настоящей заявке:

- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки - _____
- Сроки проведения проверки - _____.
- наличие в штате_____ аттестованных аудиторов.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями Положения и наших предложений.

4. Настоящей заявкой _____

(полное наименование участника)

Декларирует свое соответствие следующим требованиям:

- непроведение ликвидации в отношении участника отбора юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора -юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную

силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

- отсутствие у участника отбора – физического лица у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1. Уголовного кодекса Российской федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связанные с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник отбора в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник отбора не является офшорной компаний;

- отсутствие информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр);

- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет;

- наличие в штате аудиторской организации не менее трех аттестованных аудиторов.

4. Гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке на участие в отборе информации.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства представить в Фонд, подписанный с нашей стороны договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашей заявки.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора следует обращаться к _____

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному лицу.

Место нахождения _____

Тел/факс _____

Банковские реквизиты: _____ .

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: _____

Участник отбора(представитель) _____ (Ф.И.О.) (подпись)

(печать при наличии)

Настоящая заявка имеет приложения на _____ листах. (Документы приложения указываются в отдельной описи)

Приложение № 2

КРИТЕРИИ ОТБОРА И ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ

1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

2. Для оценки заявки осуществляется подсчет общего количества баллов по каждой заявке по системе оценки, предусмотренной п. 7 Приложения № 2 и разделом 7 настоящего Положения.

3. На основании рассчитанной для каждой заявки количества баллов осуществляется присуждение порядкового номера по мере уменьшения количества баллов.

4. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговой суммы баллов.

5. В случае, если несколько заявок на участие в отборе наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе.

6. С аудиторской организацией, подавшей заявку, признанную победителем, заключается договор проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Фондом.

7. Величины значимости критериев отбора: на основании сведений, которые представили участники отбора в заявках, производится подсчет баллов по следующим показателям.

№№ п/п	Критерии оценки	Величины значимости критериев	
		Место порейтингу	Количество баллов
1.	Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки	1 место 2 место 3 место 4 место 5 место и далее	20 15 10 5 0
2.	Количество аттестованных сотрудников	1 место 2 место 3 место 4 место 5 место и далее	15 10 6 1 0
	Итого		